 **Regulamin Rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**

**„Edukacja i integracja uczniów w szkołach podstawowych na terenie Gminy Krośnice”**

Oś priorytetowa 10 Edukacja

Działanie: 10.2.1 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej

Poddziałanie: Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej – konkursy horyzontalne

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 10 Edukacja, Działanie: 10.2.1 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej, Poddziałanie: Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej – konkursy horyzontalne.

2. Celem głównym projektu jest niwelowanie negatywnych skutków stanu epidemicznego COVID -19 i deficytów spowodowanych nauką zdalną poprzez podniesienie u dzieci poziomu kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych, zaspokojenie aspiracji i rozbudzenie zainteresowań oraz zindywidualizowane podejście do uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i rozwojowymi.

3. Projekt będzie realizowany w terminie od 1 kwietnia 2022r. do 31 marca 2023r.

4. Projekt realizowany jest przez Gminę Krośnice.

5. Adres biura projektu: Urząd Gminy w Krośnicach, ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice

6. Wszystkie działania projektowe realizowane będą w poszanowaniu szczególnych wymogów dotyczących czasu i stanowiska pracy dla osób z niepełno sprawnościami, a także zasady równości szans i niedyskryminacji

§ 2

**Słownik Pojęć**

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. Projekcie – należy przez to rozumieć projekt pn.: „Edukacja i integracja uczniów w szkołach podstawowych na terenie Gminy Krośnice”, realizowany na podstawie umowy RPDS.10.02.01-02-0045/21-00 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

2. Wniosku o dofinansowanie - należy przez to rozumieć wniosek o dofinansowanie Projektu nr: umowy RPDS.10.02.01-02-0045/21 pn.: „Edukacja i integracja uczniów w szkołach podstawowych na terenie Gminy Krośnice” wraz z załącznikami.

3. Beneficjencie – należy przez to rozumieć Gminę Krośnice reprezentowaną przez Wójta Gminy Krośnice oraz Skarbnika Gminy Krośnice.

4. Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Edukacja i integracja uczniów w szkołach podstawowych na terenie Gminy Krośnice”

5. Szkole (szkołach) – należy przez to rozmieć poniższe szkoły:

1) Szkołę Podstawową im. Piastów Śląskich w Bukowicach (ul. Wrocławska 43,56-321 Bukowice),

2) Szkołę Podstawową im. Ignacego Łukasiewicza w Krośnicach (ul. Parkowa 14, 56-320 Krośnice)

3) Szkoła Podstawowa im. Edmunda Bojanowskiego w Kuźnicy Czeszyckiej (Kuźnica Czeszycka 1, 56-320 Krośnice

6. Uczestnik projektu – należy przez to rozumieć dziecko zakwalifikowane do udziału w zajęciach i/lub wyjazdach edukacyjnych realizowanych w ramach projektu

7. Nauczyciel – należy przez to rozumieć pracownika pedagogicznego zatrudnionego w szkole

8. Rodzica – należy prze to rozumieć prawnego opiekuna dziecka oraz (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem

9. Osobie z niepełnosprawnościami – są to osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021. 573 z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U.2020.685 z późn. zm.).

10. Zasada równości szans i niedyskryminacji – należy przez to rozumieć zasadę, która polega na umożliwieniu wszystkim osobom – bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną – sprawiedliwego, pełnego uczestnictwa we wszystkich dziedzinach życia na jednakowych zasadach.

**§ 3**

**Wsparcie oferowane w ramach projektu**

1. W ramach projektu zrealizowane zostaną następujące formy wsparcia:

1) realizacja projektów edukacyjnych

2) realizacja dodatkowych zajęć dla dzieci we wszystkich trzech szkołach

3) realizacja wyjazdów edukacyjnych (zajęcia organizowane poza szkołą)

2. Zajęcia dodatkowe dla dzieci to:

- zajęcia z zakresu rozwijania kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy

- wsparcie w zakresie indywidualizacji pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi

- doradztwo i opieka psychologiczno – pedagogiczna dla uczniów ze szczególnym uwzględnieniem problematy ucznia o specjalnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych

**§ 4**

**Uczestnicy Projektu**

1. W ramach projektu wsparciem zostaną objęte dzieci w wieku szkolnym (szkoła podstawowa) uczęszczające do 3 szkół na terenie Gminy Krośnice.

2.Indywidualne potrzeby Uczestników Projektu zdiagnozowano przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, oszacowano i uwzględniono w części opisowej i budżetowej wniosku.

**§ 5**

**Zasady rekrutacji**

1.Rekrutacja uczestników projektu prowadzona będzie w szkołach. Informacja na temat rekrutacji ukarze się na stronach szkół oraz na stronie beneficjenta.

2. Zaplanowano dwie rekrutacje do projektu

– w kwietniu (od 1.04 do 10.04) 2022r. – rekrutacja dzieci na zajęcia i wyjazdy edukacyjne w semestrze letnim roku szkolnego 2021/2022

- we wrześniu (od 1.09. do 12.09) 2022r. – rekrutacja dzieci na zajęcia i wyjazdy edukacyjne w semestrze zimowym i letnim (do końca marca 2023r.) roku szkolnego 2022/2023

3. Rekrutacja prowadzona będzie wraz z akcją informacyjno - promocyjną wśród rodziców dzieci.

4. Zgłoszenia do udziału w zajęciach i wyjazdach edukacyjnych odbywać się będą na podstawie złożonych przez rodziców deklaracji uczestnictwa (załącznik nr 1 do Regulaminu).

5. Deklarację uczestnictwa dziecka w projekcie wypełniają rodzice, natomiast pola dotyczące zakwalifikowania się na zajęcia wynikających z potrzeb ucznia wypełnia Komisja Rekrutacyjna.

6. Deklaracja uczestnictwa zawiera m.in. dane osobowe dziecka, wskazanie konkretnych form wsparcia, klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych, zgodę rodzica na uczestnictwo w zajęciach i wyjazdach edukacyjnych.

7. W wyjazdach edukacyjnych uczestniczyć będą całe klasy w ramach zajęć organizowanych poza szkołą

8. W zajęciach edukacyjnych na terenie poszczególnych szkół (zajęciach dodatkowych) dzieci uczestniczyć będą w zależności od potrzeb oraz problemów.

9.Komisja rekrutacyjna składa się między innymi z kadry pedagogicznej, psychologa w każdej ze szkół (o ilości osób w Komisji Rekrutacyjnej decydują dyrektorzy szkół).

10. Komisja rekrutacyjna w każdej ze szkół:

- kwalifikuje do udziału w projekcie w określonej formie wsparcia na podstawie rozpoznanych potrzeb,

- sporządza uzasadnienie kwalifikujące dziecko do określonej formy wsparcia na podstawie rozpoznanych potrzeb,

- sporządza listy uczestników na zajęcia wraz z listami rezerwowymi,

- jest odpowiedzialna za poinformowanie rodziców dzieci o procesie rekrutacji i umieszczenia informacji o rekrutacji w szkole,

11. Kryteria rekrutacji (zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie)

1) na zajęcia specjalistyczne w ramach typu D i E (zajęcia psychologiczno-pedagogiczne, logopedyczne, specjalistyczne, dydaktyczno-wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne) kierowane będą dzieci z określonymi stwierdzonymi problemami. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna (zgodność form wsparcia) realizowana będzie zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 9.08.2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

2) na zajęcia wyrównawcze preferencję będą mieli uczniowie o słabszych wynikach edukacyjnych i z problemami w nauce. Punktacja: ocena z przedmiotu: 1 – 6 pkt., ocena: 2- 5 pkt., ocena: 3 - 4 pkt., ocena: 4 – 1pkt. ocena 5 i 6 – 0pkt. Bezwzględne pierwszeństwo będą miały dzieci o słabych wynikach edukacyjnych i niepełnosprawne oraz premiowane będą dzieci o słabych wynikach edukacyjnych i z rodzin wielodzietnych lub niepełnych (1pkt.), objęte pomocą społeczną (1pkt), dzieci z rodzin o niskich dochodach(1pkt).

3) na zajęcia rozwijające preferencję będą mieli uczniowie o bardzo dobrych wynikach edukacyjnych i uczniowie uzdolnienie. Punktacja: ocena z przedmiotu: 6 – 6pkt, ocena: 5- 5pkt, ocena: 4 -1 pkt. Bezwzględne pierwszeństwo będą miały dzieci o bardzo dobrych wynikach w nauce i niepełnosprawne , oraz dodatkowo dzieci o bardzo dobrych wynikach w nauce i z rodzin wielodzietnych lub niepełnych (1pkt.), objęte pomocą społeczną (1pkt), dzieci z rodzin o niskich dochodach (1pkt).

12. Proces rekrutacji przebiegać będzie z poszanowaniem równych szans kobiet i mężczyzn oraz równych szans i dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami. W wypełnianiu deklaracji uczestnictwa i ankiet rekrutacyjnych pomagać będzie kadra pedagogiczna. Nauczyciele pokażą osobom mającym trudności jak wypełnić poszczególne pozycje i gdzie oddać dokumenty. Dokładnie wytłumaczą korzyści i zasady uczestnictwa dzieci w projekcie.

13. Rekrutacja odbywać się będzie w szkolnych biurach projektowych dostosowanych do osób ze szczególnymi potrzebami w tym z niepełnosprawnościami. Godziny funkcjonowania biur w szkołach dostosowane zostaną do potrzeb dzieci i rodziców(opiekunów). Przekaz informacji będzie przystępny dla wszystkich osób i dostosowany do szczególnych potrzeb, tym stopnia niepełnosprawności. W trakcie realizacji zajęć uwzględnione będą specjalne potrzeby uczestników, w tym te wynikające z niepełnosprawności.

14. Z przeprowadzonej rekrutacji sporządza się protokół.

15. Dyrektor Szkoły dostarcza do Biura Projektu w Gminie dokumenty rekrutacyjne uczestników projektu, listy uczestników oraz protokół z przeprowadzonej rekrutacji w terminie do 7 dni od dnia zakończenia rekrutacji.

**§ 6**

**Uprawnienia i obowiązki uczestnika projektu**

1. Uczestnik projektu uprawniony jest do nieodpłatnego udziału w Projekcie

2. Uczestnik Projektu ma prawo do kontaktowania się z Beneficjentem projektu w sprawach związanych z udziałem w projekcie

3.Uczetsnik projektu zobowiązany jest do

- regularnego oraz punktualnego uczestnictwa w zajęciach i wyjazdach edukacyjnych

- zgłaszania zmian w zakresie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych (w przypadku dziecka zmiany zgłasza rodzic)

4. Zajęcia dodatkowe będą realizowane w czasie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, zgodnie z przepisami Prawa oświatowego i Ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, a także z rozporządzeniem MEN w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

5. W uzasadnionych przypadkach Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie. W takim przypadku Uczestnik lub Rodzic jest zobowiązany poinformować o tym Dyrektora Szkoły w formie pisemnej.

**§ 7**

**Uprawnienia i obowiązki Beneficjenta projektu**

1. Beneficjent projektu zobowiązuje się do

- dbania o jak najwyższy poziom merytorycznych działań

- zapewnienia bezpłatnego korzystania z zajęć i wyjazdów edukacyjnych w ramach projektu

2. Beneficjent ma prawo do

- uzyskania od uczestników projektu wszelkich niezbędnych dokumentów i oświadczeń pozwalających na realizację projektu;

- wprowadzenia koniecznych zmian w terminach wyjazdów edukacyjnych, zajęć edukacyjnych o czym poinformuję uczestników;

- monitoringu zgodności realizowanych działań z zakładanymi celami i harmonogramem, a także monitoringu wskaźników i rezultatów.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin jest dostępny w szkolnych biurach projektowych, w biurze projektu Beneficjenta oraz na stronie internetowych szkół.

2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu.

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.

Załączniki do regulaminu:

1. Wzór Deklaracji uczestnictwa

2. Wzór listy uczestników wyjazdów edukacyjnych i zajęć edukacyjnych

3. Wzór protokołu z rekrutacji